

Башкортостан Республикаһы
Гафури районы муниципаль районы
өстәлмә белем биреү

БАЛАЛАР ИЖАДЫ ҮЗӘГЕ

Муниципаль бюджет

Учреждениеһы

453050, Красноусол ауылы,

Коммунистик урамы, 17/1

Телефон (факс) : 8 (34740) 2-79-29

E-mail: gafcdt@mail.ru



Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования

ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

муниципального района Гафурийский

район Республики Башкортостан

453050, с. Красноусольский,

ул. Коммунистическая, 17/1

Телефон (факс) : 8 (34740) 2-79-29

E-mail: gafcdt@mail.ru

БОЙОРОК

«09» декабрь 2025 й.

№ 298

ПРИКАЗ

«09» декабря 2025 г.

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и письма с Министерства просвещения Республики Башкортостан №М08-142-6880 от 02.12.2025г. «О направлении Типового плана».

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ. (Приложение №1)
2. Назначить ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на методистов А.Р. Насырову и Г.В. Арсланову, секретаря Е.С. Симанович.
3. Методистам А.Р. Насыровой и Г.В. Арслановой провести анализ принятых локальных нормативных актов, регулирующих реализацию основной образовательной программы, на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством РФ об образовании, обеспечив внесение в них изменений.
4. Е.В. Гайдай провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросу выполняемой ими работы, с учетом действующего законодательства РФ об образовании, с доведением до их сведения контактов муниципальной и региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования.
5. Е.В. Гайдай осуществлять информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.
6. Методисту А.Р. Насыровой разместить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ.
7. Методисту А.Р. Арслановой провести анализ должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством РФ об образовании.
8. Методисту Г.В. Арслановой обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением документов в строгом соответствии с перечнем документов, утвержденных Министерством просвещения РФ от 06.11.2024г. №779, при необходимости, обеспечить проведение их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических

работников, а также внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников.

9.Педагогическим работникам при реализации основной образовательной программы и выполнении работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов руководствоваться приказом Министерством просвещения РФ от 06.11.2024г. №779.

10.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУ ДО ЦДТ
МР Гафурийский район РБ:

С приказом ознакомлены:

А.Р. Насырова

Г.В. Арсланова



Е.В. Гайдай

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ на 2026 год

№	Мероприятие	срок	ответственный	результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	09.12.2025г.	Е.В. Гайдай	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	30.01.2026г.	Е.В. Гайдай Г.В. Арсланова А.Р. Насырова	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026	Е.В. Гайдай Г.В. Арсланова А.Р. Насырова	
4	Приведение локальных нормативных актов и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Февраль-март 2026	Е.В. Гайдай Г.В. Арсланова А.Р. Насырова	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль-март 2026	Е.В. Гайдай Г.В. Арсланова А.Р. Насырова	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении года	Е.В. Гайдай Г.В. Арсланова А.Р. Насырова	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течении года	Е.С. Симанович	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении года	Е.В. Гайдай Г.В. Арсланова А.Р. Насырова Е.С. Симанович	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течении года	Е.В. Гайдай Г.В. Арсланова А.Р. Насырова Е.С. Симанович	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Е.В. Гайдай	